|  |  |
| --- | --- |
| **CSU01** | **Cadastrar Aluno** |
| Sumario | O aluno faz seu cadastro |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Não se aplica |
| Pré-condição | O usuário deve ser aluno regularmente matriculado;  Usuário está no período letivo apto para TCC.  O aluno deverá criar senha alfanumérica de no mínimo 6 dígitos. |
| Fluxo principal | 1. Preencher os dados do formulário conforme a RN1.1 |
| Caso de Uso Geral | 1. Incluir, alterar, inativar e consultar |
| Fluxo alternativo | 1.Parte do formulário não preenchido sinalizar usuário quais campos  2. Duplicidade de cadastro (matricula) |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno cadastrado com sucesso no banco de dados. E exibido mensagem de confirmação de cadastro para o usuário. |
| Regra de negócio | RN1.1 |
|  |  |
| **CSU02** | **Realizar login** |
| Sumario | O usuário loga no sistema |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Sistema |
| Pré-condição | O usuário está cadastrado no sistema |
| Fluxo principal | 1. O usuário digita login e senha. (conforme RN(1.1.1 e 2.3)). |
| Caso de Uso Geral | A senha deverá seguir as seguintes regras de complexidade:  Deverá ter um tempo de vida útil a cada semestre.  Não deverá usar as últimas 3 senhas.  A senha deverá ser criptografada pelo sistema.  A senha deverá ter no mínimo 6 caracteres no máximo 16.  A senha deverá conter números, letras maiúsculas e minúscula  O campo senha não poderá aceitar os comandos copiar e colar.  A senha não poderá ser armazenada no sistema operacional.  Os campos senha não deve conter partes de: seu nome, numero de documentos(CPF, RG), data de nascimento, email, número de telefone, nome de pai e mãe.  O campo senha não poderá ficar em branco. |
| Fluxo alternativo | 1.Cadastro volta CSU1 passo1.  2.Esqueceu a senha, exibe tela solicitanto email para refazer senha.  3.Usuario digitou login ou a senha incorreto (exibir mensagem login ou senha incorreta) |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Usuário logado com sucesso |
| Regras de negócios | RN1.1.1 |
|  |  |
| **CSU03** | **Cadastrar TCC** |
| Sumario | O aluno realiza o cadastrar TCC |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Coordenador, Professor |
| Pré-condição | O usuário deve estar logado. |
| Fluxo principal | 1. Preencher dados do formulário conforme (RN1.2)  2. Sistema exibe a tela de termos e condições.  3. O sistema envia mensagem para o orientador.  4. O orientador confirma a orientação.  5. O professor aceita os termos de uso.  6. O sistema envia uma mensagem para o coordenador.  7. O coordenador confirma o TCC.  8. O Sistema exibe formulário para preenchimento de novo cadastro. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 2. O usuário não preencheu os campos obrigatórios.  Volte ao passo 1;  Passo 3. O sistema informa que o professor está com  o número máximo de alunos (conforme RN2.4).  Volte ao passo 1; |
| Fluxo de exceção | Passo 4. O orientador nega a orientação. Volta para o  passo 1;  Passo 7. O coordenador nega o TCC. |
| Pós condição | Exibe mensagem tela TCC cadastrado no BD. Envio de email para Orientador  e Aluno. |
| Regra de negócio | RN RN1.2, 1.3 e 2.4. |
|  |  |
| **CSU04** | **Inserir documentação** |
| Sumario | O aluno insere documentos digitalizados em PDF conforme (RN1.4) |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Sistema, Professor |
| Pré-condição | Estar logado |
| Fluxo principal | 1. A documentação deverá ser anexada em formato PDF.  2. O sistema não deverá aceitar outro formato.  3. A resolução dos Anexos não poderá exceder o máximo de X MB (a definir).  4. O documento tem que ter uma resolução mínima de 200 mega pixels.  5. O sistema informa em que revisão estão os documentos.  6. O sistema envia email ao aluno, orientador e equipe pedagógica  informando novos documentos anexados.  Caso 7. O sistema identifica se já foi anexado uma primeira documentação identificada como revisão inicial. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 2. O usuário anexou formato diferente sistema lembra com mensagem “formato aceito PDF” e volta ao passo 1.  Passo 3. A resolução excedeu o valor máximo sistema lembra capacidade máxima de MB e volta ao passo 1.  Passo 3. Documento excedeu a resolução máxima sistema lembra resolução máxima de 200 mega pixels.  7. Professor ou coordenador negar TCC, volta ao passo 1 e sistema abre opção de recuperar ultimo cadastro.  Caso 7. Caso o sistema identificar revisão inicial cadastrada deverá avançar a revisão para a A de novos anexos e arquivar os antigos no banco. |
| Fluxo de exceção | Passo 1. Revisão de anexos, o sistema arquiva no banco de dados os anexos anteriores com revisão inicial e volta ao passo 1. |
| Pós condição | Documentação anexada com sucesso |
| Regra de negócio | RN1.2, 1.4. |
|  |  |
| **CSU05** | **Gerenciar TCC** |
| Sumario | O aluno gerencia o TCC conforme (RN1.5, 1.6,1.7 , 2.2 e 2.4) |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Sistema, Professor e equipe pedagógica |
| Pré-condição | Estar logado e ter cadastrado TCC |
| Fluxo principal | 1. Consulta agendamento.  2. Altera agendamento.  3. Altera orientador.  4. Sinaliza visita com sucesso.  5. Consulta o status do TCC em analise, aprovado ou reprovado.  6. O aluno altera pesquisa. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Caso 2. Quando alterar agendamento sistema envia mensagem email para professor equipe pedagógica.  Caso 3. Quando muda orientador volta CSU03 passo 1.  Passo 4. Caso não sinalizar visita com sucesso o sistema envia mesagem de email para o coordenador e volta para passo 2.  Passo 6. Alteração do título da pesquisa volta ao passo 1 do CSU03. |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Status TCC atualizado |
| Regra de negócio | RN1.5, 1.6,1.7, 2.2 e 2.6 |
|  |  |
| **CSU06** | **Agendamento TCC** |
| Sumario | O sistema disponibilizara agenda eletrônica para marcações de intervenções. |
| Ator principal | Aluno |
| Ator secundário | Equipe pedagógica, professor, coordenador |
| Pré-condição | Divulgação do edital |
| Fluxo principal | 1. Aluno realiza agendamento.  2. Sistema notifica professor e equipe pedagogica.  3. Dia da visita sistema abre opções para confirmação da visita.  4. Aluno faltou o professor registra falta no sistema e solicita justificativa. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 3. Caso orientador ou equipe pedagógica falte, o aluno sinaliza no sistema atendimento não realizado, sistema envia email para coordenador e professor. E retorna ao passo 1. |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Visita realizada com sucesso |
| Regra de negócio | RN1.7 |
|  |  |
| **CSU07** | **Avaliar trabalho** |
| Sumario | O professor e equipe pedagógica deve avaliar o aluno conforme (RN1.8 e 1.9) |
| Ator principal | Professor, equipe pedagógica |
| Ator secundário | Aluno |
| Pré-condição | O TCC estar concluído  Visitas realizadas com sucesso |
| Fluxo principal | 1. O professor preenche os tickets pré-determinados de correções ou descreve observações a serem corrigidas pelo aluno.  2. Sistema abre relatório de avaliação para ser preenchido. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 1. Sistema envia email com revisão. Retorna passo 1 do CSU04.  Passo 2. TCC aprovado sistema passa para CSU08. |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | TCC aprovado para avaliação |
| Regra de negócio | RN1,4, e 1.9. |
|  |  |
| **CSU08** | Cadastrar banca TCC |
| Sumario | O TCC será agendado para submissão da banca conforme (RN2.0) |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário | Aluno, coordenador |
| Pré-condição | O TCC aprovado |
| Fluxo principal | 1. o professor preencher os dados no formulário de cadastro do trabalho.  2. O coordenador convoca os aluno e professores que iram participar da banca.  3. O sistema envia datas e horário e local da banca. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 2. Os convidados receberam email para confirmar participação |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno Graduado |
| Regra de negócio | RN2.0 |
|  |  |
| **CSU09** | Avaliar TCC01 |
| Sumario | O TCC será avaliado de acordo com o documento do anexo VI conforme (RN1.8) |
| Ator principal | Professor |
| Ator secundário | Aluno, coordenador |
| Pré-condição | O TCC aprovado pela banca |
| Fluxo principal | 1. O professor preencher o formulário de avaliação do trabalho.  2. Professor anexa documentos de avaliações dos demais professores da banca no sistema.  3. O sistema envia ao aluno nota do TCC. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo | Passo 2. Os convidados receberam email para confirmar participação |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | Aluno Graduado |
| Regra de negócio | RN2.0, 2.1 |
|  |  |
| **CSU10** | **Gerenciar TCC01** |
| Sumario | O TCC será avaliado pelo coordenador (RN2.7 e 2.0) |
| Ator principal | Coordenador |
| Ator secundário | Aluno, professor |
| Pré-condição | O TCC aprovado pela banca |
| Fluxo principal | 1. O coordenador define submissão da banca e horários.  2. o coordenador aceita exceção de mais de dois alunos.  3. O coordenador exclui aluno de TCC. |
| Caso de Uso Geral |  |
| Fluxo alternativo |  |
| Fluxo de exceção |  |
| Pós condição | TCC aprovado |
| Regra de negócio | RN2.0, 2.1 |